

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Knihovny</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.  Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	<b>Fotodokumentace zachování bezbariérovosti výstupů projektu</b>	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat trvání zajištění bezbariérovosti výstupů projektu, popř. doložit fotodokumentaci.
	<b>Výpis z automatizovaného knihovního systému, popř. jiné relevantní dokumenty dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.  2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení udržení dosažené hodnoty indikátoru 910 052, případně změny dosažené hodnoty indikátoru dle skutečnosti
	<b>Fotodokumentace, prezenční listiny atd. dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.  2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení udržení dosažené hodnoty indikátoru 910 052, případně změny dosažené hodnoty indikátoru dle skutečnosti
	<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH / klimatického prověřování, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.
<b>Pro 114. výzvu: Pracovní smlouva knihovníka</b>	Příjemce doloží prac. smlouvu (apod.) na obsluhu knihovny knihovníkem s úvazkem vyšším než 15h/týden minimálně po dobu udržitelnosti.	

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Muzea</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.  Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládáte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	<b>Fotodokumentace zachování bezbariérovosti výstupů projektu v relevantních případech</b>	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat trvání zajištění bezbariérovosti výstupů projektu, v případě relevantnosti, popř. doložit fotodokumentaci.
	<b>Počet prodaných vstupenek, popř. jiné relevantní dokumenty dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.  2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení pouze v případě změny dosažené hodnoty indikátoru.
	<b>Fotodokumentace, prezenční listiny atd. dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.
	<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH / klimatického prověřování, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Památky</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/</a> , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografií permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	<b>Fotodokumentace zachování bezbariérovosti výstupů projektu v relevantních případech</b>	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat trvání zajištění bezbariérovosti výstupů projektu, v případě relevantnosti, popř. doložit fotodokumentací.
	<b>Počet prodaných vstupenek, popř. jiné relevantní dokumenty dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.  2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení pouze v případě změny dosažené hodnoty indikátoru.
	<b>Fotodokumentace, prezenční listiny atd. dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.  2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení pouze v případě změny dosažené hodnoty indikátoru.
<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH / klimatického prověřování, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.	

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Cestovní ruch</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	<p>Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a>, popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.</p> <p>Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventurní číslo (je-li relevantní)</li> <li>- Název položky</li> <li>- Datum pořízení</li> <li>- Datum zařazení</li> <li>- Datum vyřazení</li> <li>- Fyzické umístění</li> <li>- Pořizovací cena</li> </ul>
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	<p>Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu</li> <li>- Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a</li> <li>- do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.</li> </ul>
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	<p>Nedokládejte, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU</li> <li>- ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby</li> <li>- projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí</li> </ul>
	<b>Relevantní dokumenty pro doložení dosažené hodnoty indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu.</b>	<p>Dokumenty podle zvolené metody evidence počtu návštěvníků podpořené infrastruktury.</p> <p>Dokládá se v 1. ZoU a po Rozhodném datu se vyazuje v dalších Zprávách o udržitelnosti projektu, a to vždy za příslušný rok udržitelnosti, dle shodné metodiky.</p>
	<b>U projektu Turistického informačního centra – certifikát minimálně třídy C, prokazující jeho certifikaci/zachování certifikace.</b>	Nutné doložit s 1. ZoU, v případě uplynutí platnosti certifikátu je třeba doložit jeho obnovení s dalšími ZoU.
	<b>Ostatní</b>	<p>Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH / klimatického prověřování, aj.).</p> <p>Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.</p>